

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета культуры администрации муниципального района "Читинский район"

Л.П. Павлова

(подпись)

20 \_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2022 год и плановый 2023,2024

1



Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная районная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Форма по  
ОКУД

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0504017

90.04

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел  I

1. Наименование муниципальной услуги  Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню

ББ83
------

2. Категории потребителей муниципальной услуги  физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание)	В стационарных условиях		На территории Российской Федерации		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744		97	97	97		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0. ББ83АА00000	Все виды библиотечн ого обслуживан ия (Библиотеч ное, библиограф	В стационарн ых условиях		На территории Российской Федерации		Количество посещений	Ед.	642	149333	153812	158426	0	0	0		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрация муниципального района "Читинский район" от 17.12.2015 №2779 "О внесении изменений в Приложение к Постановлению администрации муниципального района "Читинский район" от 23 августа 2011г. №1502 "Об утверждении"Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры муниципального района "Читинский район", в качестве основных видов деятельности"";

Постановление Администрация муниципального района "Читинский район" от 23.08.2011 №1502 "Об утверждении "Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры муниципального района "Читинский район", в качестве основных видов деятельности"";

Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ;

Устав муниципального бюджетного учреждения "Межпоселенческая центральная районная библиотека", утвержденный постановлением главы администрации муниципального района "Читинский район" от 23.12.2011 года №2546

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения - общая информация о видах деятельности, библиотечных формированиях, ведущих в учреждении работу.	По мере необходимости

<p>Информация в помещениях учреждения</p>	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных - с указанием стоимости услуги)</li> <li>-информация об адресе и телефонах вышестоящей организации управления культурой;</li> <li>-об адресе и контактных телефонах учреждения;</li> <li>- информация о проводимых и планируемых выставках семинарах творческих вечерах иных мероприятиях (с указанием наименования даты и времени проведения);</li> <li>-информация о способах доведения потребителями своих отзывов замечании и предложении о работе учреждения</li> <li>- информация по охране труда</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация на Интернет странице</p>	<p>На Интернет странице учреждения размещается и поддерживается в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информация об адресе, телефонах, маршрутах проезда и номерах телефонов учреждения;</li> <li>-информация о режиме работы учреждения;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных);</li> <li>-информация о планируемых и проведенных мероприятиях (с указанием наименования даты и времени проведения);</li> <li>-информация о способах доведения потребителями своих отзывов замечании и предложении о работе учреждения</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел   2  

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  
\_\_\_\_\_ пользователей библиотеки

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ Физические лица

Код по  
региональному перечню

АВ94

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0. ББ71АА01000	Все виды библиотечного обслуживания (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание)	Вне стационара			На территории Российской Федерации	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	97	97	97		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕ И	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9101000.99.0. ББ71АА01000	Все виды библиотечного обслуживания (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание)	Вне стационара				Количество посещений	Ед.	642	0	5621	5789	5962	0	0	0		

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ); ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ мониторинг

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Дневник работы библиотеки	Раз в квартал	Комитет культуры администрации муниципального района "Читинский район"
Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Два раза в год	Комитет культуры администрации муниципального района "Читинский район"
Годовой отчет	Раз в год	Комитет культуры администрации муниципального района "Читинский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ В срок до 1 февраля года следующего за отчетным, для формирования очередной финансовой год и плановый период муниципальные учреждения предоставляют пояснительную записку о результатах выполнения муниципально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ годовой отчет ежегодно до 20 января, следующего за отчетным годом; отчет о качестве предоставления муниципальной услуги 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 1 февраля года следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным предоставляется пояснительная записка о выполнении показателей качества и объема муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

- 
- <sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - <sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
  - <sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Читинский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
  - <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
  - <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
  - <sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается
  - <sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
  - <sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - <sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Читинский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

г. Чита  
«10» января 2022 г.

№ 1

Комитет культуры администрации муниципального района  
«Читинский район»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учредитель), в лице,

Павловой Ларисы Павловны

(Ф.И.О.)

Действующего на основании Положения,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение муниципального района «Читинский район»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая  
центральная районная библиотека»

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

Ушаковой Евгении Викторовны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Читинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в размере 20024373,50 руб. (Двадцать миллионов двадцать четыре тысячи триста семьдесят три рубля, 50 копеек).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район», утвержденным Учредителем по согласованию с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Читинский район».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Комитет культуры администрации  
муниципального района «Читинский район»  
ОГРН 1027500847934  
ИНН 7524017798  
КПП 752401001  
Л/С 01913200330/03913200330  
БИК 047601001  
Отделение Чита  
р/с 40204810600000000327  
Адрес: 672090  
г. Чита, ул. Ленина, 157

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры  
«Межпоселенческая центральная районная  
библиотека»  
ОГРН 1067524003249  
ИНН 7524012990  
КПП 752401001  
ОКАТО 76250550000  
Л/С 20916473130, 21916473130  
Отделение Чита  
р/с 40701810700001000318  
Адрес: 672570, Забайкальский край,  
Читинский район, п.г.т. Атамановка  
ул. Матюгина, 158 т.99-21-75

Председатель комитета культуры

  
Л.П. Павлова



Директор МБУК «МЦРБ»

  
Е.В. Ушакова



2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.