

УТВЕРЖДЕН
Постановление главы
Администрации
Муниципального района
«Читинский район»

23.12.2011 № 2546

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»
Муниципального района «Читинский район»

Рассмотрен на общем
собрании коллектива
28 октября 2011 года

Пгт. Атамановка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Читинский район» (далее – Учреждение), создано на основании решения Учредителя (Приказ Управления культуры и кинофикации администрации МР «Читинский район» от 27.12.2005 года № 34-б) для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера по выполнению полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения на территории муниципального района «Читинский район».

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава¹.

1.2. Наименование Учреждения²:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Читинский район».

сокращенное: МБУК «МЦРБ» МР «ЧР».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Читинский район» осуществляют администрация МР «Читинский район» и уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального района «Читинский район».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 158

Почтовый адрес: 672530 Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 158

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1. Филиал МБУК «МЦРБ» Центральная детская библиотека. Адрес: 672530, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Гагарина 5.

2. Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с. Арахлей. Адрес: 672043, Забайкальский край, Читинский район, с. Арахлей, ул. Центральная 13.

3. Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с. Беклемишево. Адрес: 672516, Забайкальский край, Читинский район, с. Беклемишево, ул. Бурлова 24.

4. Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с. Бургень. Адрес: 672515, Забайкальский край, Читинский район, с. Бургень, ул. Центральная 53.

5. Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с. Верх-Чита. Адрес: 672513, Забайкальский край, Читинский район, с. Верх-Чита,

¹ включается в случае приведения учредительных документов в соответствие путем принятия новой редакции устава

² наименование может включать указание на тип.

ул.Центральная 6.

6.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Верх-Нарым. Адрес:672043, Забайкальский край, Читинский район, с.Верх-Нарым, ул.Центральная 3 а.

7.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Елизаветино. Адрес:674125, Забайкальский край, Читинский район, с.Елизаветино, ул. Пионерская 10.

8.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Домно-Ключи. Адрес:672043, Забайкальский край, Читинский район, с.Домно-Ключи, ул. Партизанская 1.

9.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Ингода. Адрес: 672522, Забайкальский край, Читинский район, с.Ингода, ул. Центральная 18.

10.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Иргень. Адрес: 672043, Забайкальский край, Читинский район, с.Иргень, ул. Школьная.

11.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Засопка. Адрес:672520, Забайкальский край, Читинский район, с.Засопка, ул. Центральная 25.

12.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Колочное. Адрес:672093, Забайкальский край, Читинский район, с. Колочное, ул.Южная 14.

13.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Ленинск. Адрес:672545, Забайкальский край, Читинский район, с. Ленинск, ул. Первомайская 24.

14.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Оленгуй. Адрес:672544, Забайкальский край, Читинский район, с.Оленгуй.

15.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Смоленка.Адрес:672015, Забайкальский край, Читинский район, с. Смоленка, ул. Советская 29.

16. Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с. Сохондо. Адрес:672550, Забайкальский край, Читинский район, с. Сохондо, ул. Энергетиков 2.

17.Филиал МБУК «МЦРБ» библиотека с.Шишкино. Адрес:671425, Забайкальский край, Читинский район, с.Шишкино, ул. Центральная 67.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера по выполнению полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения; доступности и повышения качества оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания жителей муниципального района «Читинский район».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- осуществление государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения на территории МР «ЧР»;
- информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание жителей муниципального района «Читинский район»;
- комплектование и обработка и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек муниципального района «Читинский район»;
- формирование единого универсального фонда (каталога) и предоставление пользователям доступа к информации;

- мониторинг деятельности учреждений культуры библиотечного типа, аналитическое обобщение социологических исследований по предмету деятельности учреждений, сбор статистических данных,
- повышение квалификации специалистов сферы библиотечного обслуживания;
- оказание методической помощи;
- укрепление материальной и развитие методической базы для полного использования потенциала и ресурсов МР «ЧР».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения,
- организация и проведение мероприятий, в том числе с просмотром видеокассет и мультимедийных дисков;
- проведение библиографического обзора;
- проведение тематических лекций;
- выдача литературы из читального зала на «ночной абонемент»;
- выдача литературы повышенного спроса, и книг, имеющихся в единственном экземпляре;
- платное продление за сверхнормативное пользование литературой;
- компьютерный набор текста; редактирование текста;
- распечатка материалов на принтере;
- распечатка из СПС «Консультант +»;
- подготовка дайджеста;
- сканирование; ксерокопирование;
- запись на электронные носители;
- создание электронного ящика;
- электронная доставка документов;
- отправка и получение документов факсом;
- работа на ПК;
- работа в сети ИНТЕРНЕТ;
- оформление бланка заказа по МБА;
- организация и проведение мероприятий, в том числе, выездных;
- организация книжных выставок, экскурсий, экспозиций, ярмарок – распродаж, в том числе, выездных;
- систематизация документов по ББК;
- работа по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация МР «Читинский район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией МР «Читинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации МР «Читинский район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией МР «ЧР» или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией МР «ЧР» средств, а также недвижимого имущества. Администрация МР «ЧР» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – администрация МР «Читинский район».

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета администрации МР «Читинский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления администрацией МР «Читинский район» или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием администрации МР «Читинский район» и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, приобретенном за счет средств бюджета МР «Читинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в муниципальный орган по управлению имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы;
- утверждать Положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию МР «ЧР» план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Читинского района;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность администрацией МР «Читинский район» в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который администрация МР «Читинский район» заключает с руководителем Учреждения.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок - бессрочный.³

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

³ Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения заключается на срок, в случае если такой срок установлен уставом (пункт 4 части 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2011 года № 83-ФЗ)

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положение об особых условиях структурных подразделений (филиалов) Учреждения;

делегрует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным, региональным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в администрацию МР «Читинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции администрации МР «Читинский район» относятся: - определение целей и видов деятельности Учреждения; - утверждение Устава и изменений в Устав; - заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем; - формирование и утверждение мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами; - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством. 6.10. К компетенции мунципального органа по управлению мунципальным имуществом относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав; - согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем; - закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления; - согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом; - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы

7.1. Учреждение может иметь филиалы на территории муниципального района «Читинский район», создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утвержденными Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются Руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация МР «Читинский район», налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет администрация МР «Читинский район» и муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом, в установленном порядке.

9. Информационная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) Положение о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании

запрещенного за ними муниципального имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией МР «Читинский район» в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в муниципальный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, утверждаются администрацией МР «Читинский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.



Клетенкина

Директор МР

12 летов

И закреплено печать

Пронумеровано, при

Международный № - 0. Россия №00
№ 31 - 11/11/2018
№ 11/11/2018
№ 11/11/2018

Handwritten notes:
Инициалы
Инициалы