

Приложение к приказу директора
МБУК «МЦРБ»
от «26» февраля 2018 г. № 17

Кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры

1. Общие положения

Настоящий кодекс профессиональной этики муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Читинский район» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее - работник) основных направлений государственной политики в сфере библиотек, библиотечного дела, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов государственной и муниципальной власти.

1.1 Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и библиотечной деятельности в обществе.

1.2. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников, а также являются составной частью должностных обязанностей работников муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Читинский район» (далее – МБУ «МЦРБ»).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.
- кодекс профессиональной этики – свод норм подходящего поведения для работников МБУ «МЦРБ».
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников.

3.1. Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности; приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

4. Основные этические ценности работника.

4.1. Основными этическими ценностями работников при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек, и общество, развитие и самореализация личности, обеспечение целостности и сохранности библиотечных фондов, создание условий свободного беспрепятственного равноправного и комфортного доступа пользователя к информации, библиотечным материалам и ресурсам.

4.2. Профессиональные ценности работника включают:

4.2.1. Профессиональное выполнение работником своих обязанностей требует постоянного профессионального совершенствования (с помощью профессиональной литературы, производственной учебы, контактов с коллегами, стажировок и т.п.). Он должен следить за достижениями отечественного и зарубежного библиотечного дела; сохранять традиции и способствовать внедрению прогрессивных новаций; быть в курсе всех изменений потребностей и интересов пользователей, а также результатов исследований по библиотечно-библиографическим и информационным проблемам.

4.2.2. Профессиональная честность работника проявляется прежде всего в его ответственном отношении к своим обязанностям; в невозможности обмана читателя, сознательного предоставления ложной информации (например о наличии или отсутствии документа).

4.2.3. Профессиональная честность работника проявляется и в том, что он придерживается принципа полной независимости профессиональных действий и решений от всех соображений личного или финансового порядка. Например, работник не может использовать для личного обогащения доверенные ему фонды, материалы, информацию; работник не может выполнять запросы, несущие ущерб другим пользователям библиотек, сотрудникам библиотек или работодателям и т. п.

4.2.4. Для работника первостепенную ценность представляют информационные запросы пользователя. Они удовлетворяются с максимальной полнотой, своевременно, вежливо и беспристрастно, с использованием материалов, отражающих все возможные точки зрения на предмет.

4.2.5. Для удовлетворения запроса пользователя работник использует все доступные ему возможности, включая обращение к фондам и базам информации других библиотек и организаций.

4.2.6. На качество удовлетворения запроса пользователя не должны влиять личные взгляды и убеждения самого работника.

4.2.7. Работник не допускает дискриминации в отношении личности пользователя. Каждый пользователь вне зависимости от своих индивидуальных особенностей (уровня образования, возраста, вероисповедания, убеждений, национальности, состояния здоровья и др.) имеет право на полноценное обслуживание, доброжелательность, вежливость, уважение к человеческому достоинству, на необходимую помощь. Пользователи "с особыми потребностями" (инвалиды, дети, маргиналы и др.) могут рассчитывать на особое внимание библиотекаря, учитывающего особенности возрастного, физического и психофизиологического состояния пользователя. Работник старается не допускать

конфликта интересов отдельного пользователя и групп пользователей. Работник стремится создать пользователю максимально комфортные условия для работы.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей.

5.1. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

5.1.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

5.1.2. соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

5.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ «МЦРБ»;

5.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.5. исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.1.6. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5.1.7. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

5.1.8. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУ «МЦРБ»;

5.1.9. придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением МБУ «МЦРБ» муниципальных услуг этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте.

5.1.10. выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2. Работник культуры не имеет права:

5.2.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

5.2.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

5.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.3.4. курения.

6. Внешний вид работника.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность работника.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого работника МБУ «МЦРБ».

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.