Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067524003249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2026 за ГРН 2267500012360

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2134
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19 **января 2026 г.** **№** 7

Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа

В соответствии с Решением Совета Читинского муниципального округа от 07 октября 2025 года №29 «Об утверждении структуры администрации Читинского муниципального округа», с Положением о Комитете культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа (утвержденного решением Совета Читинского муниципального округа №116 от 25 декабря 2025 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа.

1.2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа» (Ушакова Е.В.), обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

2. Настоящий Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Председатель Комитета культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Читинского муниципального округа
Забайкальского края А.А. Хасанова

«Утверждено»
Приказом №_7_
«_19_» _января_ 20_26_ г.

Комитета культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Читинского
муниципального округа
Забайкальского края

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека
Читинского муниципального округа

Рассмотрен на общем собрании коллектива «_12_» _февраля_ 20_26_ года

пгт.Атамановка
2026

1. Общие положения

1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа (далее — Учреждение), создано на основании решения Учредителя (Приказ Управления культуры и кинофикации администрации МР «Читинский район» от 27.12.2005 года ЛФ 34-6) для решения вопросов местного значения по выполнению полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения на территории Читинского муниципального округа.

В связи с реорганизацией муниципального района «Читинский район» в Читинский муниципальный округ в соответствии с Законом Забайкальского края от 28.12.2024 г.№2467-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Читинский район» Забайкальского края, в Читинский муниципальный округ Забайкальского края», новой структуры Администрации Читинского муниципального округа, утвержденной Решением Совета Читинского муниципального округа от 07.10.2025 года №29, Положения о комитете культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа, утвержденного решением Совета Читинского муниципального округа от 26.11.2025 года №61, решением Совета Читинского муниципального округа от 25.12.2025 года №116 о принятии положения о Комитете культуры, молодежной политики и спорта, Постановлением администрации Читинского муниципального округа от 12.01.2026 года №19 «Об утверждении положения о Комитете культуры, молодежной политики и спорта».

Комитет культуры администрации муниципального района «Читинский район» переименован в Комитет культуры, молодежной политики и спорта Читинского муниципального округа, а Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Читинский район» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и мероприятиями по реорганизации путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Читинского муниципального округа.

сокращенное: МБУК «МЦБ» ЧитМО.

1.3. Тип учреждения — бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Читинский муниципальный округ в лице администрации Читинского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Читинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляет администрация Читинского муниципального округа Забайкальского края в лице Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным Постановлением Читинского муниципального округа.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, шт. Атамановка, ул. Матюгина, 158.

Почтовый адрес: 672530 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 158.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.МБУК «МЦБ» ЧитМО Адрес: 672530 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, пгт.Атамановка, ул.Матюгина 129.

2.Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО Центральная детская библиотека. Адрес: 672530 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, пгт. Атамановка, ул. Гагарина 5.

3. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Арахлей. Адрес:672043, Забайкальский край, муниципальный округ, с. Арахлей, ул. Центральная 13.

4. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Александровка. Адрес: 672540, Забайкальский край, муниципальный округ, с. Александровка, ул. Первомайская 36-а.
5.Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Беклемишево. Адрес: 672516, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Беклемишево, ул. Бурлова 24.
6. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Бургень. Адрес: 672515, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Бургень, ул. Центральная 53.
7. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Верх-Чита. Адрес:672513, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Верх-Чита, ул.Центральная 6.
8. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Верх-Нарым. Адрес:672043, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Верх-Нарым, ул.Центральная 3а.
9. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Елизаветино. Адрес: 674125 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Елизаветино, ул. Пионерская 10.
10. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Домна. Адрес: 672043 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Домна, ул. Геологическая, 1а.
11. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Домно-Ключи. Адрес:672043, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Домно-Ключи, ул. Партизанская 1.
12. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Жипковщина. Адрес:672512, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Жипковщина.
13. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Ингода. Адрес:672522, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Ингода, ул. Центральная 18.
14. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Иргень, Адрес: 672043, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Иргень, ул. Школьная.
15. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Ильинка. Адрес: 672043 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Ильинка, ул. Школьная 6-1.
16. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Засопка. Адрес:672520, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Засопка. ул. Цетральная 25.
17. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Колочное. Адрес:672093, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Колочное, ул.Южная 14.
18. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО Библиотека с.Ленинск. Адрес:672545, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Ленинск, ул. Первомайская 24.
19. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Лесная. Адрес: 672527 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Лесная, ул. Таежная,25
20. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Маккавеево. Адрес: 672043 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Маккавеево, ул. Бутина,35.
21. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Новая Кука. Адрес: 672512 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Новая Кука, мкр. ЗПФ, д.66.
22. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Новотроицк. Адрес: 672043 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Новотроицк, ул. Шоссейная, 10.
23. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Оленгуй. Адрес:672544, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Оленгуй.
24. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Сивяково. Адрес: 672043 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Сивяково, ул. Советская,34.
25. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Смоленка. Адрес: 672015 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Смоленка, ул. Советская 29.
26. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Сохондо. Адрес:672550, Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с. Сохондо, ул. Энергетиков 2
27. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Угдан. Адрес: 672550 Забайкальский край, Читинский муниципальный оиткруг, с.Угдан, ул. Центральная,25.
28. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с.Шишкино. Адрес:671425 ,Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Шишкино, ул. Центральная 67.
29. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека с. Яблоново. Адрес: 672023 Забайкальский край, Читинский муниципальный округ, с.Яблоново, ул. Школьная,36а.
30. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека пгт.Новокручининский. Адрес:672570, Забайкальский край, Читинский район, пгт.Новокручининский, ул. Рабочая, 34.
31. Филиал МБУК «МЦБ» ЧитМО библиотека пгт.Новокручининский. Адрес: 672572, Забайкальский край, Читинский район, пгт.Новокручининский, ул. Заводская, 10а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера по выполнению полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения; доступности и повышения качества оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания жителей Читинского муниципального округа.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- осуществление государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения на территории Читинского муниципального округа;
- информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание жителей Читинского муниципального округа;
- комплектование и обработка и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек Читинского муниципального округа;
- формирование единого универсального фонда (каталога) и предоставление пользователям доступа к информации;
- мониторинг деятельности учреждений культуры библиотечного типа;
- аналитическое обобщение социологических исследований по предмету деятельности учреждений;
- сбор статистических данных;
- повышение квалификации специалистов сферы библиотечного обслуживания;
- оказание методической помощи;
- укрепление материальной и развитие методической базы для полного использования потенциала и ресурсов Читинского муниципального округа.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, - организация и проведение мероприятий, в том числе с просмотром видеокассет и мультимедийных дисков;
- проведение библиографического обзора;
- проведение тематических лекций;
- выдача литературы из читального зала на «ночной абонемент»;
- выдача литературы повышенного спроса, и книг, имеющихся в единственном экземпляре;
- платное продление за сверхнормативное пользование литературой;
- компьютерный набор текста; редактирование текста;
- распечатка материалов на принтере;
- распечатка из СПС «Консультант +»;
- подготовка дайджеста;
- сканирование, ксерокопирование;
- запись на электронные носители; - создание электронного ящика;
- электронная доставка документов;
- отправка и получение документов факсом;
- работа на ПК;
- работа в сети ИНТЕРНЕТ;
- оформление бланка заказа по МБЛ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе, выездных;
- организация книжных выставок, экскурсий, экспозиций, ярмарок распродаж, в том числе, выездных;
- систематизация документов по ББК;
- работа по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской федерации.

2.7 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Читинского муниципального округа, Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, круглую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией Читинского муниципального округа, а также недвижимого имущества. Администрация Читинского муниципального округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения — администрация Читинского муниципального округа.

4.2 Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета администрации Читинского муниципального округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Читинского муниципального округа или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности; - доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием администрации Читинского муниципального округа и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на его развитие.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имущество, приобретенном за счет средств бюджета Читинского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в муниципальный орган по управлению имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе по письменному согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, если иное не установлено условиями их предоставления и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с письменного на то согласия Учредителя.

4.12. Учреждение нс вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с письменного согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждление имеет право:

- создавать филиалы;
- утверждать Положения о филиалах, назначать их руководителей, по согласованию с Учредителем принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Читинского муниципального округа;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход .деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1.Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность Председателем Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края по согласованию с главой Читинского муниципального округа в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который заключается с руководителем Учреждения.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок - бессрочный.

6.2.Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует па принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3 Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения:

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет, к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- направляет в Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке предложения

о представлении особо отличившихся работников к государственным, региональным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- в установленном порядке обращается к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акции, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Устав;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края относится:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем, согласование на должность кандидатуры заместителя руководителя Учреждения;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы

7.1. Учреждение может иметь филиалы на территории Читинского муниципального округа, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными

юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация Читинского муниципального округа, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и- ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием но назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося к оперативном управлении Учреждения, осуществляют Учредитель и муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Положения о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидации, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является, его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр

юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в муниципальный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, утверждаются администрацией Читинского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито
пронумеровано
10 (десять
листов)

Директор
МБУК
«МЦБ» Чит
ЦБС